OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI
VIDEM 17
1262 DOL PRI LJUBLJANI
telefon: 01 564 70 67, e-naslov: osjm.dol@guest.arnes.si

številka: 430-2/2024-2
datum: 31. julij 2024
sprememba: 14. avgust 2024

Javno naročilo storitev
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
- 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
- 1.2.2. Dodatna pojasnila
- 1.2.3. Način in rok za prejem ponudbe
- 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
- 1.2.5. Odpiranje ponudb
- 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
- 1.2.7. Dopustnost ponudbe
- 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
- 1.2.9. Vpogled
- 1.2.10. Pravno varstvo

1.3. OSTALA DOLOČILA
- 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
- 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
- 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
- 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / fiksnost cen / plačila
- 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- 2.1.1. Razlogi za izključitev
- 2.1.2. Pogoji za sodelovanje

2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
- 2.2.1. Samostojna ponudba
- 2.2.2. Skupna ponudba
- 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem

2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
- 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
- 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
- 2.4.1. Omejitev poslovanja
- 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
3.1.1. Splošno
3.1.2. Kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok
3.1.3. Opis relacij

3.2. POGODBA O PREVOZIH ŠOLSKIH OTROK – vzorec

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL
- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 6 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 7 – Predračun
- OBRAZEC št. 8 – Specifikacija predračuna

1. DEL

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
1.2.1. Način prevzema dokumentacije
1.2.2. Dodatna pojasnila
1.2.3. Način in rok za prejem ponudbe
1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
1.2.5. Odpiranje ponudb
1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
1.2.7. Dopustnost ponudbe
1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
1.2.9. Vpogled
1.2.10. Pravno varstvo
1.3. OSTALA DOLOČILA
1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / fiksnost cen / plačila
1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI**
Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani

telefon: +386 1 564 70 67
elektronski naslov: osjm.dol@guest.arnes.si

matična številka: 5083354000
ID za DDV: SI 63332248
transakcijski račun: SI56 0110 0600 0066 953 – UJP

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev PREVOZI ŠOLSKIH OTROK.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Karlovška cesta 3A, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	odprti postopek
predmet naročila	storitev
naslov naročila	Prevozi šolskih otrok
številka zadeve	430-2/2024
kratek opis naročila	Predmet javnega naročila so redni dnevni in občasni prevozi šolskih otrok v šolskih letih 2024/25, 2025/26, 2026/27 in 2027/28.
sklopi	Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudnik lahko odda ponudbo za celotno javno naročilo.
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava naročila	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)
rok za prejem ponudb	~~20. avgust 2024, do 12:00 ure~~ 28. avgust 2024, do 12:00 ure

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko Portala javnih naročil.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za prejem ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistem za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZG31). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do ~~20.~~28. avgusta 2024 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način, ki je določen v nadaljevanju te točke.

Ponudnikom predlagamo, da začnejo z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN oddajo dovolj zgodaj (vsaj en dan pred potekom roka za prejem ponudbi), da ne bi imeli težave z oddajo ponudbe zaradi začasnega nedelovanje sistema ali motenega delovanja sistema ali zaradi morebitnih posodobitev in nadgradenj sistema.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v obvestilu o naročilu.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki pa mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej dokumentaciji.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb, ki je javno, bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za prejem ponudb in se bo začelo **ob 13:30 uri** na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, vrednosti ponudbe. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročen ponudniku.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil po merilu ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo prejete ponudbe ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, in sicer na podlagi naslednjih meril:

1.	cena	do 80 točk
2.	družbena odgovornost	do 5 točk
3.	uporaba čistih ali brezemisijskih vozil	do 15 točk

Točke, ki jih prejme ponudnik za vsako od meril se med seboj seštejejo. Najvišje število točk, ki jih lahko dobi ponudnik je 100. Naročilo bo oddano enemu ponudniku, in sicer tistemu, katerega ponudba bo ekonomsko najugodnejša in dopustna, na podlagi seštevka točk po merilih. V primeru, da bi bili dve (ali več) prejeti ponudbi enakovredni po številu točk, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo po merilu cena prejela višje število točk. V primeru izenačenosti po merilu cena, bo o sprejemu ponudbe odločil žreb.

<u>1. merilo: cena</u>

Po merilu »cena« ponudnik lahko prejme največ 80 točk.

Pri merilu »cena« bo za naročnika najugodnejša tista ponudba, ki bo na podlagi spodaj navedenega izračuna prejela najvišje število točk.

Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

$$\text{točke po merilu »cena«} = \frac{\text{najnižja končna ponudbena vrednost (z DDV)} \times 80}{\text{ponudnikova končna ponudbena vrednost (z DDV)}}$$

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun, bo ponudnik, katerega ponudba bo najugodnejša prejel 80 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

<u>2. merilo: družbena odgovornost</u>

Po merilu »družbena odgovornost« lahko ponudnik prejme največ 5 točk.

Pri merilu »družbena odgovornost« bo naročnik upošteval pridobljen certifikat/potrdilo s področja družbene odgovornosti.

Po navedenem merilu bo ponudnik, ki razpolaga:

- z enim certifikatom/potrdilom, prejel 2 točki,
- z dvema certifikatoma/potrdiloma, prejel 4 točke in
- z več kot dvema certifikatoma 5 točk.

Družbena odgovornost podjetij je smer razvoja, oziroma koncept delovanja gospodarskega subjekta ali podjetnika posameznika, pri katerem se gospodarski subjekt prostovoljno odloči za izvajanje aktivnosti s katerimi vključi skrb za družbo in okolje v svoje vsakodnevno poslovanje in v svoja razmerja z deležniki.

Ponudnik svoj koncept razvoja in poslovanja kot družbeno odgovornega poslovnega subjekta dokazuje s certifikatom Družbeno odgovorno podjetje, Družini prijazno podjetje, certifikati, ki izkazujejo nizek ogljični odtis oziroma okoljsko trajnostno delovanje ponudnika. Imetnik takšnega certifikata dokazuje, da ima sprejete pozitivne ukrepe in prakse, ki krepijo pozitivne odnose med različnimi deležniki in prispevajo k njihovi družbeni odgovornosti ter višji ravni uresničevanja človekovih pravic skozi družbeno odgovorno delovanje.

Certifikat/potrdilo mora zagotavljati, da je imetnik podvržen periodičnemu preverjanju izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od imetnika/ponudnika neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju poslovnega subjekta v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja ipd.

Za pridobitev točk po merilu družbeno odgovorno podjetje, mora ponudnik v ponudbi predložiti kopijo veljavnega certifikata. Ponudnik, ki bo predložil neveljaven certifikat ali certifikata v ponudbi ne bo predložil, po tem merilu ne bo prejel točk.

Naročnik bo pri merilu »družbena odgovornost« upošteval samo certifikate, ki se glasijo na ponudnika in ne bo upošteval lastnih navedb ponudnika, nagrad po mnenju potrošnikov, stanovskih, sejemskih in podobnih nagrad.

3. merilo: uporaba čistih ali brezemisijskih vozil

Po merilu »uporaba čistih ali brezemisijskih vozil« lahko ponudnik prejme največ 15 točk.

Po navedenem merilu bo ponudnik, ki bo storitev prevoza šolskih otrok izvajal s čistim ali brezemisijskim vozilom prejel od 5 do 15 točk, odvisno od števila priglašenih vozil, s katerimi bo izvajal prevoze.

Po navedenem merilu bo ponudnik, ki bo storitev izvajal s čistimi ali brezemisijskimi vozili, prejel naslednje število točk:

- z enim čistim/brezemisijskim vozilom, prejel 5 točk,
- z dvema čistima/brezemisijskima voziloma, prejel 10 točk,
- s tremi ali več čistimi/brezemisijskimi vozili, prejel 15 točk.

Za čisto ali brezemisijsko vozilo, šteje vozilo kategorije M1 ali M2, kjer izpust CO_2 g/km ne presega 50 in emisija onestaževal pri dejanski vožnji pod 80% veljavnih mejnih vrednosti emisij iz Tabele 2 Priloge 2 Uredbe ZeJN.

Za pridobitev točk po merilu uporaba čistih ali brezemisijskih vozil, mora ponudnik v ponudbi Obrazec – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila, pri vozilu vpisati ali ustreza zahtevam čistega ali brezemisijskega vozila in v ponudbi predložiti kopijo veljavnega prometnega dovoljenja in homologacijske listine. Ponudnik, ki v obrazcu ne bo vpisal ali vozilo ustreza zahtevi čistega ali brezemisijskega vozila in/ali v ponudbi ne bo predložil kopije veljavnega prometnega dovoljenja in/ali v ponudbi ne bo predložil kopije homologacijske listine, po tem merilu ne bo prejel točk.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemi e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, skladno z navodilom na posameznem obrazcu. Ponudnik posamezne obrazce datira, žigosa in podpiše. V primeru, da ponudnik katerega od obrazcev v katerem je na koncu navedena izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi, ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi, vendar si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati, da predloži podpisane obrazce. Ne glede na navedeno, pa so v primeru ponudbe s podizvajalci obvezni podpisani obrazci s strani podizvajalca, v primeru skupne ponudbe pa od partnerja v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe tega partnerja.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščene osebe.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik

v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti, pri tem lahko naročnik očitne ali nebistvene napake spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sisteme e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednoti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ali dodatnih pojasnil elementov ponudbe, ki so vezani na merila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, razen v primeru prejšnjega odstavka.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in bo od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in jo zavrnil kot neobičajno nizko pod pogoji, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN v tem primeru ne bo mogel odpreti.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo z odločitvijo v postopku javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi storitev. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik podal predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve naročnika, bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo, v kolikor bo izvedel popoln pregled vseh ponudb. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. V kolikor ponudnik vpogleda ne bo zahteval v roku iz prejšnjega stavka, ga naročnik ni dolžan organizirati. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži v sistem eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)24.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:
Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb)
- Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – UPB, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O in 23/24; v nadaljevanju ZPCP-2),
- Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E),
- Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – UPB in 161/21 – popr.),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20),
- Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22),
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:
Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma je lahko posamezna dokumentacija predložena v tujem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev prevoda tako predložene dokumentacije. Stroške prevoda nosi ponudnik.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni

dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / fiksnost cen / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost sklopa se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti. V primeru, da bo ponudnik pri določitvi cen uporabljal manjše ali večje število decimalnih mest, bo naročnik pri računskem pregledu in oceni ponudb upošteval matematična pravila o zaokroževanju.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren ponudnik sam.

Pri izračunu cen za posamezno relacijo oziroma razpisano enoto mere in skupni vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so cena za izvedbo relacije, (pol)dnevni najem, davek, stroški dela, amortizacija, materialni stroški, fiksnost cen, obseg razpisane relacije, priprave voznih redov in vse ostale stroške, ki vplivajo na izračun cen. Naročnik dodatnih stroškov ne bo priznaval.

Vir sredstev:

Naročnik bo zagotovil sredstva za izvedbo naročila v svojem finančnem načrtu vsako leto izvajanja javnega naročila na kontu 461000 – prevoz učencev.

Fiksnost cen:

Naročnik zahteva fiksne cene skladno z obdobjem določenim v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju tega podpoglavja: pravilnik), razen v primeru izpolnitve pogojev iz 110.c člena ZPCP-2, ko se cena lahko spremeni tudi pred potekom tega obdobja, na način kot ga določa zakon.

Na podlagi pravilnika, se po preteku obdobja fiksnosti cen cena lahko spremeni na podlagi pisnega predloga izbranega prevoznika ali naročnika. V predlogu za spremembo cen mora prevoznik spremembo obrazložiti in predložiti izračune vezane na spremembo indeksa, ki je podlaga za izračun spremenjenih cen. Pri izračunu spremembe cen se uporablja indeks rasti cen (07.2. Proizvodi in storitve za osebna vozila), ki je sestavni del indeksa cen življenjskih potrebščin po klasifikaciji ECOICOP, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Cene se lahko spremenijo največ 1 x letno, po

poteku obdobja fiksnosti cen. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik dogovorila in uredila s spremembo Priloge 1, ki je sestavni del pogodbe, praviloma pred začetkom šolskega leta.

Upoštevaje prejšnji odstavek, mora prevoznik v obrazložitvi spremembe cene kot osnovo za izračun upoštevati zadnjo veljavno ceno brez morebitnih vmesnih povišanj ali znižanj skladno s 110.c členom ZPCP, pri predlogu nove, spremenjene cene pa tudi morebitna vmesna povišanja cene skladno s 110.c členom ZPCP-2. Navedeno pomeni, da bo naročnik priznal povišanje cene prevozniku skladno s pravilnikom za nominalno vrednost določeno skladno s pravilnikom od osnove, ki ni bila spremenjena skladno s 110.c členom ZPCP-2, upoštevaje morebitna že izvedena vmesna povišanja skladno s 110.c členom ZPCP-2 (nova cena = osnova + nominalno povišanje za indeks – nominalno povišanje skladno s 110.c členom ZPCP-2). Tako določena nova (spremenjena) cena postane osnova za nadaljnje spremembe cen (po pravilniku in skladno s 110.c členom ZPCP-2).

Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo samo za linije (ali dele linij), ki se izvajajo po pogodbi kot posebni linijski prevozi potnikov.

Prevoznik je dolžan v primeru izpolnitve pogoja prvega odstavka 110.c člena, ki se nanaša na znižanje cene energenta, v roku 15 dni od izpolnitve pogoja o tem obvestiti naročnika.

Sprememba cen se nanaša tudi na kalkulativne elemente ponudbe.

Plačila:

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo za opravljene storitve prevoza šolskih otrok izstavljal e-račune enkrat mesečno, in sicer do osmega dne v tekočem mesecu, za dejansko opravljene prevoze v preteklem mesecu. K e-računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo naročniku nadzor nad opravljenimi šolskimi prevozi in so podlaga za izstavitev računa.

Naročnik bo mesečni račun plačal 30. dan od uradnega datuma prejema mesečnega e-računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2.

1.3.5 Dodatna naročila

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet pogodbe, ponudniku, ki bo izbran v postopku tega javnega naročila, oddal naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza šolskih otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevnih prevozov šolskih otrok opredeljenih v pogodbi ob upoštevanju 95. člena ZJN-3 (npr. podaljšanje ali sprememba že dogovorjene relacije). V tem primeru bo naročnik prevoznika pozval k predložitvi vrednosti za morebitno spremembo obsega storitev, pri izračunu katere bo ponudnik moral upoštevati pogodbeno dogovorjene cene na enoto mere in kalkulativne elemente. Naročnik lahko zahteva spremembo pogodbene dogovorjene cene ne glede na vrsto spremembe (zmanjšanje ali povečanje obsega storitev). V primeru potrditve vrednosti spremenjenega obsega storitev bosta naročnik in prevoznik spremenila prilogo k pogodbi, ki je sestavni del pogodbe, medtem ko vsi ostali pogoji in zahteve veljajo iz že sklenjene pogodbe.

2. DEL

2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- 2.1.1. Razlogi za izključitev
- 2.1.2. Pogoji za sodelovanje

2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
- 2.2.1. Samostojna ponudba
- 2.2.2. Skupna ponudba
- 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem

2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
- 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
- 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
- 2.4.1. Omejitev poslovanja
- 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži zahtevana soglasja oziroma pooblastila za pridobitev dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

<u>Razlog 1:</u>

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti pred potekom roka za prejem ponudb ali prijav znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do poteka roka za prejem ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudb ali prijav.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 1:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 2:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki na dan oddaje ponudbe ni imetnik veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu. Ponudnik mora imeti veljavno tudi mednarodno licenco za prevoz potnikov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, v kolikor prevzema del izvedbe naročila, ki se nanaša na prevoz potnikov v cestnem prometu (bo izvajal prevoze otrok). V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi, v kolikor prevzema del izvedbe naročila, ki se nanaša na prevoz potnikov v cestnem prometu (bo izvajal prevoze otrok).

Vsak subjekt, ki mora dokazovati izpolnjevanje pogoja z veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, bo moral imeti celotno obdobje veljavnosti pogodbe veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, kar pomeni, da jo bo moral, v kolikor bo veljavnost licence potekla med obdobjem veljavnostni pogodbe, le-to ustrezno podaljšati.

Pogoj 3:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice (število dni blokade = 0).

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi.

Pogoj 4:

Ponudnik v poslovnem letu 2023 ni posloval z izgubo (čisti poslovni izid leta je bil pozitiven).

V primeru skupne ponudbe pogoj vezan na izgubo velja tudi za vsakega od partnerjev v skupini. Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v poslovnem letu 2023 negativen poslovni izid, bo naročnik izključil.

Pogoj 5:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo ustrezni vozni park, ki bo v času izvajanja javnega naročila v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz skupin otrok v cestnem prometu, biti seznanjen z značilnostmi posamezne razpisane relacije in zagotoviti take vrste vozil, ki so skladne z zahtevami naročnika in s katerim bo lahko zagotovil izvedbo javnega naročila, upoštevaje geografske, cestne in druge značilnosti, ki vplivajo na vrsto vozil, ki se bodo uporabljala za izvedbo prevozov šolskih otrok.

Naročnik zahteva, da ima ponudnik na voljo vozni park, s katerim bo lahko zagotovil nemoten prevoz vseh otrok, katerih prevoz je predviden na posamezni relaciji v tej dokumentaciji, upoštevaje zahteve naročnika v zvezi s kapaciteto vozila in urami prihodov / odhodov.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji imenovati najmanj štiri (4) različna vozila, ki morajo ustrezati naslednjim kapacitetam (številu sedežev):

navedba vozila	zahtevana kapaciteta (št. sedežev)
1. vozilo	54 sedežev
2. vozilo	50 sedežev
3. vozilo	50 sedežev
4. vozilo	50 sedežev

Naročnik bo navedene zahteve za vsakega od ponujenih vozil preveril tako, da bo preveril navedbo v prometnem dovoljenju (rubrika SJ oz S1 – število sedežev). V prometnem dovoljenju vpisana številka ali njen seštevek (npr. 51+1+1) mora biti višji od posamezne zahteve iz zgornje tabele (za najmanj ena (1) = sedež voznika).

Skupno mora ponudnik v ponudbi navesti najmanj štiri (4) različna vozila (vsako od navedenih vozil mora ustrezati eni od zgoraj navedenih kapacitet), s katerimi bo lahko opravljal redne in občasne prevoze šolskih otrok. Tri vozila, katerih kapaciteta je predpisana v tabeli se uporabljajo dnevno, ostala vozila pa za občasne prevoze. Po vnaprejšnjem naročilu bo naročnik potreboval hkrati lahko tudi več vozil (do šest), o čemer bo obvestil izvajalca.

Da ima ponudnik na voljo vozni park, se šteje, da ima v lasti vozila s katerimi bo izvajal storitev prevoza šolskih otrok ali pa je njihov uporabnik, na podlagi sklenjene najemne pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki bodo dokazovala, da bo imel na voljo vozni park za izvedbo javnega naročila. Naročnik bo kot dokazilo zahteval kopijo prometnega dovoljenja, ki izkazuje, da je ponudnik ali v ponudbi navedeni podizvajalec ali v ponudbi navedeni soponudnik (partner v skupni ponudbi) lastnik vozila ali uporabnik vozila (lastnik vozila je leasing hiša – finančna institucija). V kolikor bo iz prometnega dovoljenja izhajalo, da ponudnik, soponudnik ali podizvajalec ni lastnik oziroma uporabnik vozila, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazila, ki bo dokazovalo, da bo imel ponudnik, soponudnik ali podizvajalec na voljo vozilo celotno trajanje pogodbe o izvedbi naročila. Kot ustrezno dokazilo bo naročnik štel najemno pogodbo sklenjeno z gospodarskim subjektom, ki je lastnik ali uporabnik vozila, pogodba pa bo veljavna najmanj do 31. avgusta 2028 ali izjavo tega gospodarskega subjekta, da poslovno sodeluje s ponudnikom, soponudnikom ali podizvajalcem navedenim v ponudbi in mu bo v primeru dodelitve naročila oddal v najem vozilo do 31. avgusta 2028.

V kolikor se pri izkazovanju tega pogoja ponudnik (enako velja za soponudnika in podizvajalca) sklicuje na kapaciteto drugega gospodarskega subjekta, ki ni vključen v ponudbi, mora v ponudbi ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan ESPD obrazec, na zahtevo naročnika pa tudi soglasje pravne in/ali fizične osebe.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil zahtev naročnika glede vozil, bo naročnik izključil.

Pogoj 6:

Ponudnik mora biti strokovno sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo dovolj ustrezno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije, potrdilo o vozniških izkušnjah). Ponudnik mora imeti na voljo zadostno število

voznikov, upoštevaje tudi število vozil, s katerimi bo opravljal prevoze, da bo lahko nemoteno opravljal storitev, ki je predmet javnega naročila.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil zahtev naročnika glede voznikov, ki bodo opravljali storitev prevoza, bo naročnik izključil.

V kolikor se pri izkazovanju tega pogoja ponudnik (enako velja za soponudnika in podizvajalca) sklicuje na kapaciteto drugega gospodarskega subjekta, ki ni vključen v ponudbi, mora v ponudbi ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan ESPD obrazec, na zahtevo naročnika pa tudi soglasje pravne in/ali fizične osebe.

Pogoj 7:

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza v cestnem prometu, ves čas veljavnosti pogodbe.

Ponudnik mora na zahtevo naročnika predložiti kopijo zavarovalne police kadarkoli v času veljavnosti pogodbe.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi.

Pogoj 8:

Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na redne prevoze šolskih otrok, kar ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca, v katerega vpiše referenčne storitve, ki ustrezajo pogoju.

Ponudnik mora v ESPD obrazec vpisati najmanj eno (1) referenčno storitev, ki se nanaša na redni prevoz šolskih otrok (prevoz otrok v šolo in nazaj domov – dnevno, v času pouka), ki ga je oziroma ga, v obdobju zadnjih treh (3) let, šteto od datuma objave naročila na Portalu javnih naročil, opravlja v obdobju najmanj enega (1) leta, na podlagi sklenjene pogodbe o opravljanju prevozov. Za obdobje enega leta bo naročnik štel obdobje koledarskega leta ali šolskega leta (september – junij oz. avgust).

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti ESPD obrazec v katerem bodo vpisane referenčne storitve za vsakega od podizvajalcev, ki ga navede v ponudbi in/ali za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, ki ustrezajo pogoju.

Zahtevana dokazila:
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 1 – Ponudba;
- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali elektronsko podpisan v xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 6 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila;
- kopije prometnih dovoljenj nominiranih vozil;
- kopije homologacijskih listin nominiranih vozil;
- kopija licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev katerega koli dodatnega dokazila, ki bo dokazovalo izpolnjevanje pogojev v točki 2.1. (npr. seznama vozil, ki bodo uporabljena za izvedbo naročila in kopije prometnih dovoljenj za vozila ter dokazila o lastništvu / uporabi, seznama voznikov, ki bodo izvajali storitev in kopije vozniških dovoljenj oz. drugih dokazil, ki se nanašajo na imenovane voznike, dokazila o izpolnjevanju finančnih pogojev, dokazila o izpolnjevanju referenčnih pogojev (sklenjene pogodbe z naročniki referenčnih storitev)). V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh zahtev naročnika bo naročnik izključil.

Ponudnik lahko izpolni pogoje za sodelovanje s sklicevanjem na kapacitete drugih gospodarskih subjektov samo v tistem delu, kjer je tako navedeno v tej dokumentaciji.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročanja lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- kopijo Licence za prevoz potnikov, v kolikor bo soponudnik opravljal prevoze otrok.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitev s podizvajalci mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v točki 2.1.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca),
- glavni izvajalec k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalci in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- kopijo Licence za prevoz potnikov, v kolikor bo podizvajalec opravljal prevoze otrok.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe, naročniku izročiti tri (3) bianco, podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun (vendar skupno ne več kot devet menic) z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno mesec dni dlje od veljavnosti pogodbe (30. september 2028).

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (prevoznik) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (prevoznik) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (prevoznika) odstopi od pogodbe.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, je ne glede na število podizvajalec za izvedbo naročila odgovoren ponudnik / glavni izvajalec (izbrani ponudnik), ki je dolžan predložiti finančno zavarovanje.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku predložil zahtevano finančno zavarovanje, ponudnik predloži Obrazec št. 1 – Ponudba.

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektov, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 4 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 4 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 4 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za dodelitev naročila in sklenitev pogodbe glede na določbe 35. in 36. člena ZINTPK bo o tem obvestil ponudnika in ponudbo takega ponudnika izključil.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in naslednji) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 5.

3. DEL

3.1. SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

- 3.1.1. Splošno
- 3.1.2. Kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok
- 3.1.3. Opis relacij
- 3.1.4. Občasni prevozi

3.2. POGODBA O PREVOZIH ŠOLSKIH OTROK - vzorec

3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je izvajanje rednih in občasnih prevozov za potrebe naročnika, Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani (vključno z vsemi organizacijskimi enotami naročnika). Naročnik oddaja javno naročilo za štiri šolska leta, predvidoma od 1. septembra 2024 oz. zaključka postopka javnega naročanja do 31. avgusta 2028 (za šolska leta 2024/25, 2025/26, 2026/27 in 2027/28).

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudbe ni mogoče oddati samo za posamezne relacije / vrste najemov. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Obseg naročila, predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo na posameznih relacijah, predvidene relacije, predvideno število voženj, vrste najemov in zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika tako, da bo zagotovil nemoteno izvajanje rednih prevozov šolskih otrok na vseh razpisanih relacijah in zadostil svojim potrebam po občasnih prevozih. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo o prevozu šolskih otrok skladno z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije.

Ponudnik bo moral v času izvajanja naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročanja – prevozi v cestnem prometu, prevozi potnikov v cestnem prometu in prevozi skupin otrok v cestnem prometu.

Naročnik zahteva, da bo ponudnik izvajal storitev prevoza šolskih otrok z voznim parkom, ki bo v času izvajanja naročila v celoti ustrezal pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok. Vsako vozilo bo moralo biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano.

V skladu s pravilnikom, ki ureja dele in opremo vozil, mora motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu prevaža skupina otrok, imeti:
- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),
- varnostne pasove na vseh sedežih,
- naslonjala za glavo na vseh sedežih in
- zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf).

Določbi iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se ne uporabljata za avtobuse, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Avtobusi morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi o homologaciji.

Avtobusi morajo pri prevozu skupine otrok v cestnem prometu na razdaljah, daljših od 50 km, ali pri vožnji skupine otrok po avtocesti in cesti, rezervirani za motorna vozila, ne glede na prej navedeno, obvezno imeti vgrajene varnostne pasove na vseh sedežih.

Znak za označitev vozila, s katerim se prevaža skupina otrok, je določen z zgoraj citiranim pravilnikom in mora biti nameščen na vozilu v času, ko se z vozilom prevažajo otroci. Znak sme biti nameščen na vozilu samo takrat, ko se z vozilom prevaža skupina otrok.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za prevoze šolskih otrok bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Ponudnik, pa tudi soponudnik in podizvajalec, če je to primerno, morajo imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, ves čas veljavnosti pogodbe.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca, zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudnik bo moral v primeru, da bo izbran v postopku oddaje javnega naročila, pred začetkom izvajanja storitve,

ki je predmet javnega naročila, zagotoviti, da so upoštevani naslednji predpisi:
- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok mora upoštevati vse določbe zakona, ki ureja pravila cestnega prometa glede uporabe dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjševala njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,…). Prav tako bo moral upoštevati, da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da se sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in ko so vrata vozila zaprta.

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih vgrajenih v vozilu oziroma na varnostnih sedežih ali sedežnih podlogah v kolikor so te potrebne, glede na velikost otrok, ki se vozijo. Otroci morajo biti med vožnjo pripeti z varnostnim pasom.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati zahteve naročnika določene v dokumentaciji, imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu ter vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok.

Prav tako naročnik zahteva:
- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozih šolskih otrok ure prevozov otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili pooblaščenih delavcev šole.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

Izbrani ponudnik, pa tudi soponudnik in podizvajalec, če je to primerno, se zavezujejo, da bodo spoštovali naslednji kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok in bodo tudi voznike, ki bodo opravljali prevoze otrok seznanili z njim, le-ti pa ga bodo tudi upoštevali.

3.1.2 Kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok

1. Prevoznik se s podpisom pogodbe o prevozu šolskih otrok obveže, da se bo ravnal po tem kodeksu.

2. Prevoznik se obvezuje, da bo zagotovil voznike, ki bodo znali slovenski jezik, skrbeli za osebno higieno, bodo do šolskih otrok spoštljivi in korektni.

3. Prevoznik se obvezuje, da bo spoštoval tajnost podatkov, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov šolskih otrok, ki jih bo po sklenjeni pogodbi vozil na dogovorjenih relacijah.

4. Prevoznik se obvezuje, da bo otroke prevzemal na dogovorjenem mestu in jih pripeljal do šole na dogovorjeno mesto ter jih po končanem pouku prevzel pred šolo in jih pripeljal do dogovorjenega mesta za oddajo otrok.

5. Prevoznik bo šolskim otrokom po potrebi nudil pomoč pri vstopanju in izstopanju iz vozila in preveril pripet varnostni pas. Posebno pozoren bo pri odpiranju in zapiranju vrat.

6. V primeru poškodb ali zdravstvenih težav, bo nudil otrokom ustrezno prvo pomoč, aktiviral intervencijsko ekipo v kolikor bi presodil, da je to potrebno in se o morebitnih nadaljnjih ukrepih posvetoval z vodstvom šole v katero je otrok vključen oziroma naročnikom.

7. V primeru, da bi na relaciji prevoznik nudil prevoz tudi drugim potnikom, bo zagotovil, da bodo šolski otroci vedno sedeli in ne bodo stali v avtobusu / vozilu. Prevoznik se obvezuje, da v primeru ugotovljene kršitve nosi tudi vso odgovornost.

3.1.3 Opis relacij

Predmet javnega naročila so tudi redni prevozi osnovnošolskih otrok na območju šolskega okoliša v/iz:
Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani,
Podružnične šole Dolsko, Dolsko 85, 1262 Dol pri Ljubljani in
Podružnične šole Senožeti, Senožeti 53, 1262 Dol pri Ljubljani.

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan šolskega pouka, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, in varno pripeljati otroke na vseh relacijah za katere bo izbran, in to ob času in ob urah, ki so določene v tej dokumentaciji oziroma jih bo naročnik ali šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu pogodbe o rednih prevozih šolskih otrok oziroma tekom izvajanja naročila. Točno število otrok oziroma izvedba posameznih relacij bo znana, ko bo potrjen šolski koledar (predvidoma v drugi polovici meseca avgusta, na začetku šolskega leta).

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo in letnega delovnega načrta osnovnih šol. Na podlagi predvidenega števila dni pouka in potreb po izvedbi prevozov je naročnik določil predvideno število izvedb posamezne relacije. Ocenjeno število izvedb relacij se nanaša na celotno obdobje veljavnosti pogodbe in se lahko glede na dejansko število dni pouka tudi spremeni, zviša ali zniža. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za nedoseganje predvidenega števila izvedb relacij v posameznem šolskem letu oz. v času trajanja pogodbe, kar je odvisno predvsem od šolskega koledarja.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik ali v dogovoru z naročnikom šola, o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik sporočil v pisni obliki (elektronski pošti), razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

PODATKI O RELACIJAH, KI SE DNEVNO IZVAJAJO

JUTRANJE VOŽNJE – 3 avtobusi na 3 relacijah:

1. avtobus (>50 sedežev)		**2. avtobus (>50 sedežev)**	
1. vožnja			
postajališče	**ura**	**postajališče**	**ura**
Senožeti I, II, III	6:45	Kamnica 1, 2, Vinje	6:50
Podružnična šola Dolsko	6:55	Podružnična šola Dolsko	6:55

Kleče	6:58	Kleče	6:58
OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani	7:05	**OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani**	7:10
2. vožnja			
postajališče	**ura**	**postajališče**	**ura**
Senožeti III, II, I	7:40	Kamnica 1, 2, Vinje	7:40
Podružnična šola Dolsko	7:45	Podružnična šola Dolsko	7:45
Kleče	7:48	Kleče	7:48
OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani	8:00	**OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani**	8:00

3. avtobus (>50 sedežev)	
1. vožnja	
postajališče	**ura**
Brinje	7:10
Beričevo	7:13
OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani	7:20
2. vožnja	
postajališče	**ura**
Brinje	8:00
Beričevo	8:03
OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani	8:10

POPOLDANSKE VOŽNJE – 3 avtobusi na 3 relacijah:

1. avtobus (>50 sedežev)		**2. avtobus (>50 sedežev)**	
1. vožnja			
postajališče	**ura**	**postajališče**	**ura**
OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani	12:50	**OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani**	12:50
Kleče	12:52	Kleče	12:52
Podružnična šola Dolsko	12:55	Podružnična šola Dolsko	12:55
Senožeti III, II, I	13:10	Kamnica 1, 2, Vinje	13:10
2. vožnja			
postajališče	**ura**	**postajališče**	**ura**
OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani	13:40	**OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani**	13:40
Kleče	13:42	Kleče	13:42
Podružnična šola Dolsko	13:45	Podružnična šola Dolsko	13:45
Senožeti III, II, I	14:00	Kamnica 1, 2, Vinje	14:00
3. vožnja			
postajališče	**ura**	**postajališče**	**ura**
OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani	14:45	**OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani**	14:45
Kleče	14:47	Kleče	14:47
Podružnična šola Dolsko	14:50	Podružnična šola Dolsko	14:50
Senožeti III, II, I	15:05	Kamnica 1, 2, Vinje	15:05

3. avtobus (>50 sedežev)	
1. vožnja	
postajališče	**ura**
OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani	13:25
Brinje	13:27
Beričevo	13:35

2. vožnja	
postajališče	**ura**
OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani	14:15
Brinje	14:17
Beričevo	14:25
3. vožnja	
postajališče	**ura**
OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani	14:50
Brinje	14:52
Beričevo	15:00

Zgoraj navedeni podatki o relacijah, tako glede postajališč, kakor tudi glede kapacitete vozil (števila učencev), se lahko pred začetkom izvajanja javnega naročila oz. tekom izvajanja javnega naročila še spremenijo, čemur se bo moral izvajalec prilagoditi.

Vsi prevozi, predvideno število prevozov (izvedenih relacij) navedenih v obrazcu predračuna in predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo, so navedeni glede na predvidene prevoze v obdobju oddaje naročila. Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah bo naročnik ali šola dogovoril s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov pred začetkom novega šolskega leta. Prav tako se lahko na relaciji spremenijo vstopne in izstopne postaje. V tem smislu naročnik zahteva fleksibilnost izvajalca.

Jutranji prevoz otrok v šolo, oziroma popoldanski prevoz otrok iz šole se praviloma izvaja ob urah, ki so ob začetku izvajanja javnega naročila za šolsko leto dogovorjene s šolo, razen v primeru, da se prevoznik in naročnik dogovorita drugače.

Vmesne postaje na posameznih relacijah za redne prevoze šolskih otrok bo naročnik ali šola, po predhodnem dogovoru z naročnikom natančno dogovoril z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe in nato pred začetkom vsakega šolskega leta, predvidoma v drugi polovici meseca avgusta.

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

3.1.4 Občasni prevozi

Predmet javnega naročila so tudi občasni prevozi otrok in oseb, ki jih naročnik potrebuje za ekskurzije, športne, naravoslovne, kulturne in tehniške dneve, šolo v naravi in ostale občasne prevoze tako predšolskih, kot šolskih otrok.

Občasne prevoze otrok bo naročnik naročal glede na svoje potrebe, v skladu s šolskim koledarjem oziroma svojim programom dela in letnim delovnim načrtom šole in vrtca. Prevoz otrok je vezan na dejavnost vrtca in šole v posameznem letu. Prevozi otrok so praviloma omejeni na šolsko leto, lahko pa se pojavijo tudi v poletnih mesecih, zato bo moral izbrani ponudnik, v kolikor bi naročnik potreboval prevoz otrok tudi v času poletnih šolskih počitnic, le-te zagotoviti.

Predvideno (ocenjeno) število občasnih prevozov, glede na vrsto najema, je razvidno iz obrazca predračuna. Ocenjene količine navedene v obrazcu predračuna so ocenjene za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da se število potrebnih prevozov in število otrok lahko spremeni, kar je odvisno predvsem od dejanskih potreb naročnika, zato se z izbranim ponudnikom sklepa odprti tip pogodbe (naročnik ni odgovoren za (ne)doseganje ocenjenih količin / potreb po posamezni vrsti prevoza).

Pri posameznem prevozu bo naročnik izjemoma potreboval tudi večje število avtobusov (npr. do šest) hkrati. Število potrebnih avtobusov za posamezni prevoz je odvisno od števila učencev/otrok in njihovih spremljevalcev.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da je v posameznih mesecih šolskega leta več občasnih prevozov šolskih otrok in v posameznih mesecih manj občasnih prevozov šolskih otrok, kar je odvisno od šolskega koledarja, letnega delovnega načrta šole, planiranih aktivnosti in glede na to, da je potreba po občasnih prevozih vezana tudi na ekskurzije, športne dni, naravoslovne in kulturne dni, tudi od vremenskih pogojev. Podobno bolj zgoščena aktivnost se v posameznih mesecih pojavlja tudi pri prevozih predšolskih otrok.

Prevzem otrok pred začetkom prevoza in oddaja otrok po zaključenem prevozu je praviloma na naslednjih prevzemnih / oddajnih mestih:
Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani,
Podružnične šole Dolsko, Dolsko 85, 1262 Dol pri Ljubljani in
Podružnične šole Senožeti, Senožeti 53, 1262 Dol pri Ljubljani.

Naročnik bo od prevoznika zahteval, da je prevzem otrok pred matično osnovno šolo ali podružnično šolo, kjer bo tudi končna postaja vsakega prevoza. Mesta prevzemov in oddaje otrok se lahko spremenijo izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik.

Naročnik bo prevoznika obvestil o potrebi po občasnem prevozu otrok največ mesec dni vnaprej oziroma najmanj dva delovna dni pred dnevom, ko bo potreboval prevoz. Ob naročilu prevoza bo naročnik prevoznika obvestil tudi o predvideni relaciji (začetni ter končni postaji), številu otrok za katere potrebuje prevoz in njihovih spremljevalcev (učiteljev) ter o predvideni uri odhoda in uri vrnitve. Prejem naročila mora prevoznik potrditi najkasneje naslednji dan od prejema naročila.

Naročila za občasne prevoze bo naročnik posredoval prevozniku po elektronski pošti, v primeru nujnih potreb pa tudi po telefonu. Ob naročilu občasnega prevoza bo naročnik prevozniku tudi sporočil ali se naročeni prevoz zaračuna po za dnevni najem vozila ali po ceni za poldnevni najem vozila.

Naročnik bo o uri, ko bo potreboval prevoz ter uri zaključka obvestil prevoznika predvidoma zadnje dni pred predvidenim prevozom, vendar najmanj dva dni prej. Prav tako si naročnik pridržuje pravico odpovedati naročen prevoz glede na vremenske razmere, od katerih je praviloma odvisna izvedba ekskurzij, športnih, kulturnih in naravoslovnih dni. Naročnik bo prevoz iz navedenega razloga odpovedal vsaj en delovni dan pred predvidenim dnem, ko bo potreboval prevoz, razen v primeru, da le-to iz utemeljenih razlogov in razlogov nujnosti ne bi bilo mogoče. Prevoznik ni upravičen do kakršnegakoli povračila stroškov ali drugih nadomestil zaradi odpovedanega prevoza.

Naročnik v naprej ne more določiti relacij, saj kot je navedeno, je le-to odvisno od šolskega koledarja in letnega delovnega načrta šole/vrtca.

Za vsak naročen prevoz bo prevoznik moral zagotoviti ustrezen avtobus ali glede na število otrok manjši avtobus. Ob vsakokratnem naročilu bo naročnik obvestil prevoznika za koliko otrok in njihovih spremljevalcev potrebuje prevoz, tako da bo prevoznik lahko pravočasno zagotovil zadostno število vozil oziroma avtobus s potrebnim številom sedežev.

Pogoj naročnika je, da vse prevoze otrok izvajajo vozniki, ki imajo delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi, njegovimi zahtevami iz te dokumentacije, in ki dobro poznajo navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem pa bo naročnik zahteval od izbranega ponudnika, da bo za prevoze otrok, zagotovil voznike, ki so prijazni in tolerantni do otrok. Vozniki morajo izpolnjevati tudi vse zdravstvene in delovne zahteve, kot to izhaja iz veljavnih predpisov za voznike, ki vozijo skupine otrok.

DNEVNI NAJEM
Dnevni najem vozila vključuje do 300 prevoženih kilometrov (efektivnih). Če je prevoženih kilometrov več, se kilometri nad 300 km obračunajo po ceni za dodatni kilometer za posamezno vrsto vozila.

POLDNEVNI NAJEM
Poldnevni najem vključuje do 150 prevoženih kilometrov (efektivnih). Če je prevoženih kilometrov več, se kilometri nad 150 km obračunajo po ceni za dodatni kilometer za posamezno vrsto najetega vozila. Pri poldnevnem najemu se zaračuna odsotnost vozila do 6 ur v dopoldanskem času do 13.30 ure, v popoldanskem času pa po 13.30 uri.

O tem ali bo naročnik naročil najem po ceni za poldnevni najem ali dnevni najem, odloči naročnik ob naročilu, pri čemer se upošteva specifičnosti posameznega najema.

DODATNI KILOMETER

Izbrani ponudnik (prevoznik) zaračuna vrednost dodatnega kilometra v primeru poldnevnega ali dnevnega najema vozila, in sicer za toliko kilometrov, kolikor je bila presežena kvota števila efektivnih kilometrov, ki je vključena v poldnevni ali dnevni najem.

Naročnik pri vseh prevozih priznava samo efektivne kilometre. Efektivni kilometri so kilometri, ko se v vozilu prevažajo otroci.

Pri pripravi ponudbe morajo ponudniki upoštevati zgoraj navedene specifičnosti posamezne vrste najema.

V ceno najema vozila morajo biti vključeni vsi stroški, ki jih ima naročnik z najemom (vključno z voznikom), razen variabilni stroški vezani na posamezni najem, kot so morebitni stroški cestnin, parkirnin in morebitnih dnevnic, ki so vezani na naročeni prevoz šolskih otrok, ki jih bo izbrani ponudnik (prevoznik) zaračunal naročniku pri vsakokratni izstavitvi računa, glede na dejansko nastale stroške. Prevoznik mora razpolagati z dokazili o nastalih dodatnih stroških vezanih na naročeni prevoz.

Relacije so praviloma na območju Republike Slovenije, lahko pa bo naročnik potreboval tudi prevoz v tujino. V tem primeru bo izbrani ponudnik naročniku zaračunal morebitne stroške vezane na prevoz v tujino (morebitne dnevnice in ostale stroške vezane na daljša potovanja), in sicer glede na dejanske stroške, za katere bo pri izstavitvi računa, predložil tudi ustrezno specifikacijo nastalih stroškov.

3.2 POGODBA O PREVOZIH ŠOLSKIH OTROK - vzorec

Pogodbeni stranki

OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI, Videm 17, 1262 DOL pri Ljubljani, ki jo zastopa ravnatelj Jure LEVA
matična številka: 5083354000
ID za DDV: SI 63332248
transakcijski račun: SI56 0110 0600 0066 953 – UJP
(v nadaljevanju naročnik)

in
_____ ,
(naziv in naslov prevoznika)
ki jo zastopa _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika prevoznika)
matična številka: _____
ID za DDV: _____
transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: prevoznik)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____
O PREVOZIH ŠOLSKIH OTROK

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek javnega naročanja storitev po odprtem postopku »Prevozi šolskih otrok«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ in Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo v postopku javnega naročila št. _____, z dne _____, sprejel ponudbo prevoznika kot najugodnejšo za izvedbo javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«,
- je prevoznik tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok, ki obsega relacije kot izhajajo iz Priloge 1, ki je sestavni del te pogodbe in občasne prevoze predšolskih in šolskih otrok glede na vrsto najema, kot je razvidna iz Priloge 1, ki je sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju prevoz šolskih otrok).

Relacije, navedene v prejšnjem odstavku tega člena, oziroma vožnje v okviru posamezne relacije, se lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok. V primeru spremembe relacij naročnik in prevoznik skleneta aneks k tej pogodbi. Za spremembo relacije v skladu s prejšnjo povedjo se ne šteje vzpostavitev (ali ukinitev) vmesne postaje na že obstoječi relaciji, ki ne spreminja dolžine obstoječe relacije.

Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval pogoje in zahteve določene z razpisno dokumentacijo po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran (v nadaljevanju ponudba).

3. člen

Izvajanje prevoza otrok mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu in v skladu z zahtevami, ki so bile opredeljene v dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe na podlagi katere je izbrani prevoznik dal ponudbo.

Prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok na razpisanih relacijah kot javni ali posebni linijski prevoz potnikov v cestnem prometu, v šolskih letih 2024/25, 2025/26, 2026/27 in 2027/28, občasne prevoze pa kot občasne prevoze potnikov v cestnem prometu.

4. člen

Obseg relacij ali posamezna relacija iz 2. člena te pogodbe se tekom izvajanja te pogodbe lahko spremeni, tako po obsegu, kot po številu potrebnih izvedb, skladno s potrebami naročnika, šolskim koledarjem, številom šolskih otrok, ki se vozijo ali drugimi dejavniki, ki vplivajo na izvedbo prevozov, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik bo v primeru potrebe po spremembi relacij ali po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet te pogodbe, s prevoznikom dogovoril obseg in vrednost teh storitev, ki predstavljajo povečanje ali zmanjšanje obsega rednih prevozov šolskih otrok. Vrednost novega obsega storitev po tej pogodbi se izračuna na podlagi cen, ki veljajo po tej pogodbi, upoštevaje obseg sprememb, ki lahko predstavljajo skrajšanje ali podaljšanje relacij, zmanjšanje ali povečanje števila izvedbe relacij, razdružitev, ukinitev ali uvedbo relacij. Ob dogovorjenem obsegu in vrednosti spremenjenega obsega storitev po tej pogodbi, naročnik in prevoznik skleneta aneks k tej pogodbi.

III. CENA PREVOZA

5. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze otrok, ki so predmet te pogodbe, naročniku zaračunaval po cenah na enoto mere, ki so bile določene v obrazcu specifikacije predračuna, ki je bil sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in je sestavni del te pogodbe (Priloga 1).

Skupna okvirna pogodbena vrednost storitev za celotno obdobje veljavnosti pogodbe na dan sklenitve pogodbe znaša:
vrednost brez DDV ……€
9,5% DDV ……€
SKUPAJ vrednost z DDV ……€
z besedo:_____.

Pogodbena vrednost storitev, ki se nanašajo na redne prevoze šolskih otrok za celotno obdobje veljavnosti pogodbe na dan sklenitve pogodbe znaša:
vrednost brez DDV ……€
9,5% DDV ……€
SKUPAJ vrednost z DDV ……€
z besedo:_____.

Pogodbena vrednost storitev, ki se nanašajo na občasne prevoze šolskih otrok za celotno obdobje veljavnosti pogodbe na dan sklenitve pogodbe znaša:
vrednost brez DDV ……€
9,5% DDV ……€
SKUPAJ vrednost z DDV ……€
z besedo:_____.

Cene za posamezne relacije in vrste najemov so navedene v Prilogi 1, ki je sestavni del te pogodbe.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v dokumentaciji predvidenih količin prevozov na posamezni relaciji oziroma za nedoseganje ocenjene količine najemov oziroma pogodbenih vrednosti opredeljenih v tem členu.

Davek na dodano vrednost se obračunava po vsakokratni veljavni zakonodaji.

Cene iz prvega odstavka tega člena za prevoz otrok vsebujejo vse stroške vezane na prevoz otrok, razen stroškov opredeljenih v naslednjem odstavku in se nanašajo na občasne prevoze šolskih otrok.

Cene iz prvega odstavka ne vsebujejo stroškov cestnin, parkirnin in dnevnic, ki jih prevoznik, glede na dejanske stroške, zaračuna naročniku pri izstavitvi posameznega računa za opravljen občasni prevoz otrok. Prevoznik mora razpolagati z ustreznimi dokazili, ki izkazujejo nastanek dodatnih stroškov iz tega odstavka pri izvedbi prevozov, ki jih je naročil naročnik.

6. člen

Naročnik zahteva fiksne cene skladno z obdobjem določenim v vsakokratnem pravilniku, ki ureja način valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (v nadaljevanju tega člena pravilnik), razen v primeru izpolnitve pogojev iz 110.c člena zakona, ki ureja prevoz potnikov v cestnem prometu (v nadaljevanju tega člena zakon), ko se cena lahko spremeni tudi pred potekom obdobja kot ga določa pravilnik, na način kot ga določa zakon, za relacije ali dele relacij iz 2. člena te pogodbe, ki se izvajajo kot posebni linijski prevoz potnikov.

Tekom izvajanja naročila se cene relacij lahko spremenijo, vendar največ 1 x letno in po poteku obdobja fiksnosti cen iz prejšnjega odstavka, ne glede na morebitna vmesna povišanja na podlagi zakona, razen v primeru spremembe cen na podlagi določb zakona. Podlaga za spremembo cen brez davka na dodano vrednost je indeks rasti cen (07.2. Proizvodi in storitve za osebna vozila), ki je sestavni del indeksa cen življenjskih potrebščin po klasifikaciji ECOICOP, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Sprememba cen na podlagi določb zakona se izvede na predlog prevoznika skladno z določbami zakona, pri čemer se kot osnova upošteva zadnja veljavna cena, kot obdobje za izračun spremembe cene energenta pa obdobje od začetka veljavnosti zadnje veljavne cene do sestavitve predloga za spremembo cene.

Sprememba cen na podlagi pravilnika, se izvede v skladu z vsakokratnimi določili pravilnika na predlog prevoznika, pri čemer mora prevoznik v obrazložitvi spremembe cene kot osnovo za izračun upoštevati zadnjo veljavno ceno brez morebitnih vmesnih povišanj ali znižanj skladno s 110.c členom zakona, pri predlogu nove, spremenjene cene pa tudi morebitna vmesna povišanja cene skladno s 110.c členom zakona. Tako določna nova (spremenjena) cena postane osnova za nadaljnje spremembe cen skladno s prejšnjim in tem odstavkom.

Prevoznik je dolžan v primeru izpolnitve pogoja iz prvega odstavka 110.c člena, ki se nanaša na znižanje cene energenta, v roku 15 dni od izpolnitve pogoja o tem obvestiti naročnika.

Ne glede na podlago v predpisih, je sprememba cene mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika in po danem soglasju naročnika. Ob dogovorjeni spremembi cen se sklene aneks k tej pogodbi v obliki spremembe Priloge 1 k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

Ne glede na določila tretjega in četrtega odstavka tega člena je sprememba cene mogoča tudi na podlagi predloga naročnika ob upoštevanju določb tega člena ali obvestila prevoznika iz petega odstavka tega člena. Prevoznik je dolžan predlog naročnika potrditi v roku 10 delovnih dni od prejema predloga, sicer se šteje, da predlog zavrača. V tem primeru ima naročnik možnost, da odstopi od pogodbe in unovči zavarovanje iz 35. člena te pogodbe. V zvezi s predlagano spremembo se sklene aneks k tej pogodbi v obliki spremembe Priloge 1 k tej pogodbi.

IV. PLAČILNI POGOJI

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo prevoznik naročniku izstavljal račune za opravljene prevoze otrok enkrat mesečno, in sicer do 8. dne v tekočem mesecu za opravljene prevoze šolskih otrok v preteklem mesecu. Pri izstavitvi računa je prevoznik dolžan upoštevati število opravljenih prevozov (izvedenih relacij) po cenah iz 5. člena te pogodbe.

Prevoznik se zavezuje, da bo za storitve rednih prevozov šolskih otrok in občasne prevoze šolskih otrok izstavljal ločene račune.

8. člen

Naročnik bo prevozniku plačal račun 30. dan od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun prevoznika, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Prevoznik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za storitve, ki jih je opravil podizvajalec iz 16. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun, ki bo naveden na računu izstavljenem s strani podizvajalca.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, če bo prevoznik pri izvedbi storitev po tej pogodbi sodeloval s podizvajalcem, ki bo zahteval neposredno plačilo).

Prevoznik je dolžan najpozneje v 60 dneh od prejeta končnega plačila s strani naročnika, naročniku posredovati lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, ki je neposredno

povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor prevoznik ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2. Naročnik si pridržuje pravico, da poleg obveznosti prevoznika iz prvega stavka tega odstavka, kadarkoli v času veljavnosti pogodbe od prevoznika zahteva predložitev izjav opredeljenih v prvem stavku tega odstavka.
(opomba: odstavek bo v pogodbi, če bo prevoznik pri izvedbi storitev po tej pogodbi sodeloval s podizvajalcem, ki ne bo zahteval neposrednega plačila).

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun prevoznika in/ali podizvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

9. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima prevoznik pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

V. IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK

10. člen

Prevoznik bo izvajal redne prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, v skladu z zahtevami in potrebami naročnika.

Redne prevoze šolskih otrok je prevoznik dolžan opravljati na relacijah, ki so dogovorjene s to pogodbo. Prevozi bodo potekali vsak dan, ko v šoli poteka pouk oziroma dejavnosti v okviru učnega načrta, ob dogovorjenem urniku, na relacijah, ki so dogovorjene s to pogodbo.

Vmesne postaje na relacijah, natančne relacije in ure za prihod v šolo in ure za odhod iz šole naročnik in prevoznik dogovorita ob podpisu te pogodbo kot prilogo k tej pogodbi.

Prevoznik bo zagotovil dnevni prevoz otrok v šolo in/ali nazaj domov v skladu z urnikom prevozov, ki je bil naveden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe oziroma dogovorom iz prejšnjega odstavka tega člena.

Prevoznik je dolžan, na podlagi zahteve naročnika, izvesti dnevno štetje potnikov, v obdobju, ki ga zahteva naročnik.

Prevoznik je dolžan, glede na dinamiko izvedbe posamezne relacije, natančno izračunati odhodni čas s posameznih postajališč in pred začetkom izvajanja javnega naročila oz. do 16. avgusta z voznim redom seznaniti naročnika in šolo v katero se vozijo otroci.

Prevoznik bo zagotovil stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse, z veljavnimi predpisi določene, pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu.

11. člen

Občasne prevoze otrok, ki so predmet te pogodbe, bo prevoznik opravil v dneh in ob času, ko bo to zahteval naročnik.

Prevoznik bo za izvajanje občasnih prevozov otrok zagotovil toliko vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz otrok.

Naročila za prevoze otrok bo naročnik posredoval prevozniku največ en mesec pred dnem ko potrebuje prevoz in najmanj v roku dva delovna dni pred potrebno izvedbo prevoza. Naročnik bo zaradi vremenskih razmer ali drugih nepredvidenih razlogov odpovedal že naročen prevoz vsaj en delovni dan pred predvidenim dnem, ko potrebuje prevoz. V tem primeru prevoznik ni upravičen do povračila morebitnih stroškov ali drugih nadomestil.

Naročila za občasne prevoze otrok bo naročnik posredoval prevozniku s pisnim naročilom po elektronski pošti, telefaksu ali pošti, v primeru nujnih potreb pa tudi po telefonu. Prevoznik je dolžan potrditi prejem naročila najpozneje naslednji dan od prejema naročila.

Ob naročilu občasnega prevoza bo naročnik prevozniku tudi sporočil ali se naročeni prevoz zaračuna po ceni za dnevni najem ali po ceni za poldnevni najem. Naročnik bo sporočil prevozniku tudi število otrok in relacijo na kateri bo potrebno opraviti prevoz otrok. Glede na število otrok in spremljevalcev je prevoznik dolžan zagotoviti potrebno število vozil, z zadostnim številom sedežev.

Naročnik bo o vsakokratnem naročenem prevozu sporočil prevozniku tudi začetno lokacijo iz katere bo odhod in končno lokacijo po zaključenem prevozu otrok. Glede na potrebe naročnika bodo odhodi avtobusov izpred sedeža naročnika in podružnic, kjer bodo tudi končne lokacije po zaključenem prevozu otrok. V primeru, da bi naročnik za izvedbo programa določil drugo začetno ali končno lokacijo od navedenih, bo prevozniku to sporočil ob naročilu prevoza. O začetni ali končni lokaciji odloči izključno naročnik sam.

12. člen

Prevoznik bo za izvajanje prevoza otrok zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz vseh šolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet te pogodbe in katerih izvedbo bo zahteval naročnik.

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze po tej pogodbi opravljal z vozili, ki jih je navedel v svoji ponudbi oddani v postopku javnega naročanja iz 1. člena te pogodbe.

V kolikor je prevoznik v svoji ponudbi oddani v postopku javnega naročanja iz 1. člena te pogodbe navedel, da bo storitve po tej pogodbi opravljal s čistimi ali brezemisijskimi vozili, mora storitve po tej pogodbi, ves čas veljavnosti pogodbe, opravljati z najmanj v svoji ponudbi navedenim številom takšnih vozil.

V primeru zamenjave vozila iz drugega odstavka tega člena, je prevoznik dolžan najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni od uvedene spremembe naročnika obvestiti o morebitni zamenjavi vozila in obvestilu priložiti najmanj dokumentacijo, ki je bila zahtevana za posamezno vozilo v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Ne glede na prejšnji odstavek obvestilo prevoznika naročniku ni potrebno, v kolikor prevoznik drugega vozila ni uporabljal več kot pet (5) delovnih dni v posameznem mesecu izvajanja pogodbe.

13. člen

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, bo naročnik ali šola posredoval le-te prevozniku najpozneje v roku 24 ur pred spremembo.

Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov otrok bo naročnik ali šola posredoval prevozniku v pisni obliki, po elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Vse spremembe od planirane in dogovorjene organizacije prevozov morajo biti pisno potrjene s strani naročnika, sicer v zvezi s tako opravljenimi prevozi naročnik ne nosi nobenih stroškov in jih ni dolžan plačati.

14. člen

Seznam otrok, ki so upravičeni do brezplačnega rednega prevoza šolskih otrok po tej pogodbi pripravi šola. Šola je dolžna seznam otrok predložiti prevozniku pred začetkom izvajanja prevoza in prevoznika obveščati o vseh spremembah v zvezi s seznamom. Šola je kazensko in materialno odgovorna za nepravilno sporočanje podatkov. Seznam otrok je sestavni del te pogodbe.

Naročnik in izvajalec se obvezujeta, da bosta prejete sezname otrok hranila v skladu z zahtevami, ki se nanašajo na ravnanje z osebnimi podatki in ne dlje, kot je to potrebno za nemoteno izvajanje prevozov šolskih otrok.

15. člen

Prevoznik je dolžan kapaciteto vozila primarno nuditi za potrebe otrok, katerim je zagotovljen redni prevoz v skladu s to pogodbo, torej otrokom, ki so navedeni na seznamu iz 14. člena te pogodbe.

Prevoznik lahko izjemoma zagotavlja prevoz po tej pogodbi tudi drugim potnikom, v kolikor to dopuščajo proste kapacitete in je prevoznik pridobil dovoljenje ministrstva pristojnega za promet. Ne glede na relacijo, se za druge potnike ne šteje otrok, ki je na seznamu iz 14. člena te pogodbe. Prevoznik je dolžan voditi evidenco o drugih potnikih, ki koristijo storitev prevoza po tej pogodbi. Evidenca obsega najmanj mesečno število potnikov na posamezni relaciji, glede na zahtevo naročnika tudi dnevno. Prevoznik mora na zahtevo naročnika zagotoviti evidenco iz prejšnjega stavka tudi za otroke, katerim je zagotovljen prevoz v skladu s to pogodbo. Ne glede na število drugih potnikov, morajo otroci,

katerim je zagotovljen prevoz v skladu s to pogodbo, v vozilu sedeti. Prevoznik je dolžan odkloniti prevoz drugim potnikom, z namenom zagotovitve prevoza otrokom, katerim je zagotovljen prevoz po tej pogodbi, v kolikor bi bilo to potrebno.

Prevoznik je dolžan celotno kapaciteto vozila, ki se uporablja za občasni prevoz potnikov nuditi za potrebe otrok in njihovih spremljevalcev, katerim je zagotovljen prevoz v skladu s to pogodbo.

16. člen

Če je zaradi kršitve določil te pogodbe ogrožena varnost otrok, lahko naročnik takoj enostransko odstopi od te pogodbe. V primeru enostranskega odstopa od te pogodbe s strani naročnika je prevoznik, na zahtevo naročnika, dolžan kriti razliko v stroških nadomestnega prevoza za čas odpovedi pogodbe do zaključka postopka izbire novega prevoznika, ob tem pa čas kritja stroškov ne more biti daljši od treh mesecev.

V primeru, da ne bi več obstajala potreba po rednem prevozu šolskih otrok na relaciji, ki je predmet te pogodbe, ta pogodba preneha veljati za prevoz na tej relaciji. Potrebo po prevozu šolskih otrok izkazuje šola, v katero se šolski otroci po tej pogodbi dnevno vozijo.

17. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu oziroma jih uporablja in se obvezuje, da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza otrok, razen, če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda prevozniku pisno soglasje v obliki aneksa k tej pogodbi.
(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik ne bo navedel podizvajalcev v svoji ponudbi)

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi:
- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: SI_____
- transakcijski račun SI56 _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- predmet del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi prevoznika dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prevoznika poravnava njegove terjatve do prevoznika – *opomba: navedeno bo, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
- podizvajalec _____ v ponudbi prevoznika dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Prevoznik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
(*opomba: drugi do četrti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da prevoznik v svoji ponudbi navede, da bo naročilo izvedel s podizvajalci)*.

Prevoznik je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora prevoznik naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV,

transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev izpolnjen ESPD obrazec, vključno s soglasji oseb,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec
- druge dokumente, ki jih je zahteval naročnik za podizvajalca v dokumentaciji javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del po tej pogodbi in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Storitev prevoza otrok mora prevoznik in morebitni v pogodbo vključeni podizvajalci, opraviti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze otrok morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi in biti prijazni in strpni do otrok.

17. člen

Prevoznik je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost prevoznika, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za katerikoli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede katerikoli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže prevoznika katerihkoli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od prevoznika zahteva, da zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se redni prevozi šolskih otrok izvajajo vsak dan, vse dni v letu, pod enakimi pogoji, v času, ko v šoli poteka pouk in dejavnosti v sklopu učnega načrta.

Pogodbeni stranki soglašata, da se občasni prevozi otrok izvajajo po potrebi in po predhodnem naročilu s strani naročnika.

19. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze šolskih otrok opravil v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

V kolikor bi naročnik menil, da se prevozi šolskih otrok ne izvajajo v skladu z dogovorom, to pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov oziroma skupin otrok v cestnem prometu, bo uveljavljal reklamacijo. Reklamacija mora biti pisna in se vroči za reklamacije pristojni osebi s strani prevoznika.

20. člen

Prevoznik je dolžan reklamacijo obravnavati in o njeni rešitvi pisno, najpozneje v roku treh delovnih dni, obvestiti naročnika. V primeru reklamacije, ki je povezana s stroški, stroške reklamacije krije prevoznik.

21. člen

Naročnik lahko od prevoznika zahteva dokumente o tehnični brezhibnosti in izpolnjevanju zahtev naročnika iz dokumentacije javnega naročila iz 1. člena te pogodbe v zvezi z vozili s katerimi prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok, dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje zakonskih pogojev voznikov, ki bodo opravljali prevoze šolskih otrok ali druge dokumente, ki se nanašajo na opravljanje storitev po tej pogodbi.

22. člen

V primeru okvare vozila bo prevoznik zagotovil nadomestno vozilo v času _____iz lokacije _____ *(opomba: glede na ponudbo ponudnika).*

Vse stroške nadomestnega vozila krije izključno prevoznik sam in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

23. člen

Prevoznik jamči, da ima ob sklenitvi te pogodbe in bo imel ves čas veljavnosti te pogodbe sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu.

V primeru, da bo naročnik zahteval, mu je prevoznik dolžan izročiti kopijo zavarovalne police za materialno škodo in kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi.

24. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika, da morajo:
- vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok, ki ga je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe,
- vozniki upoštevati navodila naročnika in pooblaščenih delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,
- vozniki upoštevati pri prevozih šolskih otrok ure prevoza učencev v šolo in nazaj domov ter ostale dogovorjene ure,
- vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prometu šolski otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- biti vozniki prijazni in strpni do otrok,
- vozniki upoštevati dogovorjene spremembe relacij in ure prevozov otrok, če je to potrebno
- da morajo v primeru, da imajo otroci oziroma delavci šole/vrtca, ki bodo spremljali otroke pri občasnih prevozih otrok, prtljago, le-to naložiti v za to določen prostor v vozilu,
- da morajo ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z navodili delavcev šole, ki bodo spremljali otroke pri občasnih prevozih otrok.

25. člen

Na zahtevo naročnika je prevoznik dolžan naročniku takoj posredovati vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko,…), ki se nanaša na prevoze šolskih otrok po tej pogodbi. Prevoznik je dolžan sodelovati z naročnikom in/ali šolo in se odzivati na zahteve naročnika in/ali šole. Naročnik si pridržuje pravico do kvalitativnega, kvantitativnega in finančnega nadzora nad opravljanjem storitve prevoza šolskih otrok pri prevozniku, v delu, ki se nanaša na izvajanje prevoza šolskih otrok po tej pogodbi. V primeru nadzora iz tega člena je prevoznik naročniku oziroma njegovim pooblaščenim osebam dolžan nadzor omogočiti.

26. člen

V primeru, da prevoznik ne bo izvajal prevozov šolskih otrok v skladu z zahtevami naročnika ali šole in v primeru, če prevoznik ne bo zagotovil rednih dnevnih prevozov šolskih otrok po tej pogodbi, bo naročnik naročil izvedbo prevoza na relacijah dogovorjenih s to pogodbo pri drugem prevozniku, na stroške prevoznika. Naročnik bo prevozniku izstavil račun za opravljene nadomestne storitve prevoza v vrednosti opravljenih storitev, ob čemer si bo zaračunal dodatnih 5% režijskih stroškov vrednosti storitev brez DDV. Prevoznik je dolžan prejeti račun poravnati v osmih (8) dneh od datuma prejema. Vrednost nadomestnih storitev prevoza iz tega odstavka ne sme presegati trikratnika vrednosti enakega obsega storitev po tej pogodbi, brez režijskih stroškov.

Če prevoznik 3x ne opravi prevoza šolskih otrok skladno s to pogodbo, bo naročnik poleg možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena, unovčil tudi zavarovanje dano za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe. Naročnik lahko v tem primeru začne postopke za odstop od te pogodbe.

VI. ODSTOP OD POGODBE IN NIČNOST POGODBE

27. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:
- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil prevoznik v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano prevozniku,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prevoznika ali njegovega podizvajalca,
- prevoznik preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden stečajni postopek,
- prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,

- prevoznik trikrat v času trajanja te pogodbe ne opravi prevoza šolskih otrok ali dela prevoza šolskih otrok, ki je dogovorjen s to pogodbo,
- prevoznik ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
- prevoznik ne izvede občasnih prevozov šolskih otrok, ki je naročen s strani naročnika,
- prevoznik ne upošteva reklamacij naročnika,
- prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- prevoznik ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- prevoznik samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- prevoznik ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran in zahtev naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe,
- prevoznik krši določila te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju določil te pogodbe s strani prevoznika odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti prevoznika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom, razen v primeru iz pete, šeste, sedme in osme alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

Naročnik ne nosi nikakršne odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnitve pogodbe ali dela pogodbe v primeru odstopa od pogodbe po krivdi prevoznika.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljenih prevozov otrok, ima prevoznik pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom od te pogodbe.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

28. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene ali več od naslednjih okoliščin:
- prevozniku ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa prevoznika ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- prevoznik ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da prevoznik ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,
- je prevoznik ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri prevozniku ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo obstoj okoliščin iz prejšnjega odstavka preverjal periodično, vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe dalje. V primeru vključitve podizvajalca v pogodbo po začetku veljavnosti te pogodbe, bo naročnik obstoj okoliščin iz prejšnjega odstavka za tega podizvajalca preverjal ob vključitvi podizvajalca v izvedbo storitev po tej pogodbi in nato ob vsakokratnem periodičnem preverjanju. Ne glede na prvo poved tega odstavka si naročnik pridržuje pravico, da obstoj okoliščin iz prvega odstavka tega člena preverja tudi pogosteje.

V primeru obstoja okoliščin iz prvega odstavka tega člena pri kateremkoli gospodarskem subjektu, ki sodeluje pri izvedbi storitev po tej pogodbi, bo naročnik o tem obvestil prevoznika v roku desetih dni in mu določil rok, v katerem lahko predloži dokaze, da so bili sprejeti zadostni ukrepi, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost in/ali zanesljivost podizvajalca in/ali zanesljivost drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje pri izvedbi storitev po tej pogodbi kljub obstoju okoliščin iz prvega odstavka tega člena.

V kolikor prevoznik v postavljenem roku ne bo predložil dokazil iz prejšnjega odstavka ali pa bi naročnik ocenil, da iz

predloženih dokazov ne izhajajo zadostni ukrepi, ki izkazujejo zanesljivost prevoznika ali drugega gospodarskega subjekta, ki je vključen v izvedbo storitev po tej pogodbi, in v primeru, da se predloženi dokazi nanašajo na podizvajalca pa prevoznik izvedbe del podizvajalca ne bi prevzel sam ali zamenjal podizvajalca ali pa naročnik zamenjave podizvajalca ne bi sprejel v skladu s 94. členom ZJN-3, v kolikor to ne pomeni bistvene spremembe pogodbe, bo naročnik odstopil od te pogodbe pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti te pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena pogodba preneha veljati z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma najkasneje šestdeseti dan od seznanitve naročnika s kršitvijo prevoznika, v kolikor ne začne novega postopka javnega naročila, o čemer bo naročnik obvestil prevoznika. Naročnik bo v primeru izpolnitve razveznega pogoja unovčil zavarovanje iz 34. člena te pogodbe.

29. člen

Prevoznik zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno kateremukoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlage ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k prevozniku ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

VII. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

30. člen

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Prevoznik se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, šolo in otroki, ki se bodo vozili, za katere je izvedel pri izpolnjevanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali uporabil v druge namene, razen za izpolnitev pogodbenih obveznosti in zakonskih določil. Prevoznik bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo, kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del storitve v zvezi s to pogodbo. Osebne podatke šolskih otrok s katerimi bo seznanjen prevoznik v času veljavnosti te pogodbe je prevoznik dolžan varovati in jih hraniti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in jih ne sme posredovati tretji osebi.

Prevoznik bo svojo dolžnost iz prvega odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce določene v tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas trajanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je prevoznik naročniku odškodninsko odgovoren.

VIII. TRAJANJE POGODBE

31. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne s _____ (predvidoma: 01. september 2024).

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od _____ do 31. avgusta 2028.

Skladno z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse nadaljnje spremembe) se šteje, da naročnik prevzame finančno obveznost do prevoznika – izvajalca javnega naročila za naslednja leta po sprejemu ustreznih pravnih podlag – proračuna (odložni pogoj veljavnosti).

IX. REŠEVANJE SPOROV

32. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

X. DRUGE DOLOČBE

33. člen

Prevoznik odgovarja za škodo v primeru potnikove smrti (otroka), okvare zdravja in poškodbe (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitev prevoza (druge škode).

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

34. člen

Prevoznik je dolžan ob podpisu te pogodbe izročiti naročniku tri (3) bianco, podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun, vendar skupno ne več kot devet menic, z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini _____ EUR, in veljavno do 30. septembra 2028. V primeru, da prevoznik ne izroči naročniku menic z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

35. člen

S strani naročnika je skrbnik te pogodbe _____, ki bo uporabljal elektronski naslov: _____.

S strani prevoznika je skrbnik te pogodbe _____, ki bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Podatke o drugih osebah, ki bodo ali bi sodelovale s prevoznikom, bo pooblaščena oseba naročnika posredovala prevozniku ob podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oziroma po potrebi.

O zamenjavi pooblaščenih oseb je pogodbena stranka, ki zamenja pooblaščeno osebo, dolžna obvestiti nasprotno stranko najpozneje v roku treh delovni dni od zamenjave.

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov, reklamacij in vse medsebojne korespondence.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju, razen če bi prejemnik prejem pošte potrdil prej.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poštni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

36. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu prevoznika, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

37. člen

Prevoznik terjatev, ki jih ima na podlagi te pogodbe do naročnika, ne more prenesti na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

38. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno, v obliki aneksa.

39. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

40. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba prevoznika na podlagi katere je bil izbran, določila veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu ter določila Obligacijskega zakonika.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 1 – Ponudba izjavlja tudi, da se je seznanil z vsebino dokumentacije in sprejema pogoje in ob upoštevanju veljavnih predpisov jamči, da se je seznanil s pogodbo, jo razumel in v celoti soglaša s pogodbenimi določili.

OSNOVNA ŠOLA
JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI

4. DEL

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 6 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 7 – Predračun
- OBRAZEC št. 8 – Specifikacija predračuna

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:
Ponudniki morajo ponudbi ali v postopku javnega naročanja po pozivu naročnika, priložiti naslednje dokumente, glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalci):

št.	**VRSTA DOKUMENTA**	**VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT**				**PREDLOŽITEV**
		PONUDNIK	**SO-PONUDNIK**	**POD-IZVAJALEC**	**GOSPO-DARSKI SUBJEKT**	
1.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	√				V PONUDBI
2.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			√		V PONUDBI, če so podizvajalci
3.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		√			V PONUDBI, če gre za skupno ponudbo
4.	ESPD obrazec	√	√	√	√	V PONUDBI
5.	CERTIFIKAT – kopija za dokazovanje zahtev po 2. merilu	√				V PONUDBI, V KOLIKOR PONUDNIK IZKAZUJE IZPOLNJEVANJE ZAHTEV PO MERILU 2.
6.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o omejitvah poslovanja	√	√	√		V PONUDBI
7.	OBRAZEC št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	√	√	√		V PONUDBI
8.	OBRAZEC št. 6 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	√				V PONUDBI
9.	LICENCA za prevoz potnikov v cestnem prometu	√	√	√		PO POZIVU NAROČNIKA
10.	PROMETNA DOVOLJENJA IN HOMOLOGACIJSKE LISTINE za vozila navedena v ponudbi	√				V PONUDBI
11.	OBRAZEC št. 7 – Predračun	√				V PONUDBI
12.	OBRAZEC št. 8 – Specifikacija predračuna	√				V PONUDBI

<u>Predložitev</u>
Kjer je zahtevana predložitev *»V PONUDBI«,* mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Predložitev *»PO POZIVU NAROČNIKA«* pomeni, da bo naročnik po poteku roka za oddajo ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb od ponudnika, katerega ponudba bo po predhodnem preverjanju dopustna in najugodnejša po merilu določenem v tej dokumentaciji, zahteval predložitev navedenih dokumentov. Dokumente, katerih predložitev bo naročnik zahteval v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3, lahko ponudnik predloži že v ponudbi. Ne glede na navedeno, si naročnik pridržuje pravico, da od kateregakoli sodelujočega ponudnika v postopku javnega naročanja zahteva predložitev navedenih dokumentov. V primeru izkazovanja izpolnjevanja zahtev po merilih, morajo biti vsi dokumenti obvezno predloženi že v ponudbi in naknadno dopolnjevanju v delu, ki se nanaša na merilo ni mogoče oz. naročnik ne bo upošteval pri ocenjevanju ponudb, ampak zgolj pri preverjanju ponudb.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI
Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani

V postopku javnega naročanja storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN IN OBSEG PREDLOŽENE PONUDBE:
(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika:
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:
Davčna številka:
Številka transakcijskega računa (ni obvezno če je subjekt vpisan v Poslovni register Slovenije):
Banka (ni obvezno če je subjekt vpisan v Poslovni register Slovenije):

Velikost družbe (mikro, majhna, srednja, velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Kontaktna oseba v zvezi s ponudbo:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		

V.

VREDNOST PONUDBE IN FIKSNOST CEN:

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije tej ponudbi prilagamo obrazec predračuna, v katerega smo vpisali cene za posamezne enote mere, ostale zahtevane cene oziroma vrednosti ter skupno vrednost naše ponudbe.

Izjavljamo, da cene navedene v obrazcu predračuna, vsebujejo vse stroške vezane na izvedbo storitve, za katero dajemo ponudbo.

Naročniku izjavljamo, da so ponujene cene v naši ponudbi in da smo seznanjeni z načinom spremembe cen, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo zadevnega javnega naročila, vzorcu pogodbe, Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04) in zakona, ki ureja prevoze v cestnem prometu.

VI.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:
- sprejemamo plačilo 30. dan od uradnega datuma prejema zbirnega mesečnega e-računa,
- bo račun sestavljen tako, da bo omogočen nadzor nad obsegom zaračunanih storitev, oziroma bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu priložili specifikacijo opravljenih prevozov po posameznih relacijah v tekočem mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljeno storitvijo prevoza,
- bomo mesečne račune izstavljali do 8. dne v tekočem mesecu za dejansko opravljene prevoze v preteklem mesecu,
- bomo izstavljali ločene račune za opravljene prevoze, ki se nanašajo na redni dnevni prevoz šolskih otrok in občasne prevoze šolskih otrok,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

VII.

SPREJEMANJE ZAHTEV IN IZVEDBA NAROČILA:

Naročniku izjavljamo, da:
- smo seznanjeni z zahtevami naročnika, ki se nanašajo na izvedbo naročila in jih kot take sprejemamo;
- smo seznanjeni z vzorcem pogodbe, da razumemo vsa njena določila in z njimi soglašamo;
- bomo redne dnevne prevoze šolskih otrok izvajali v skladu z zahtevami naročnika in v dogovoru z njim, pod pogoji, ki jih je naročnik navedel in zahteval v dokumentaciji;
- bomo občasne prevoze šolskih otrok izvajali v skladu z zahtevami naročnika in v dogovoru z njim, pod pogoji, ki jih je naročnik navedel in zahteval v dokumentaciji;
- bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročanja ves čas trajanja pogodbe zagotavljali zahtevane in naročene redne dnevne prevoze šolskih otrok, ki jih ponujamo v tej ponudbi in so dogovorjeni s pogodbo;
- bomo izvajali redne dnevne prevoze šolskih otrok vsak dan in vse dni v letu, ko poteka pouk v šolah oziroma dejavnosti v šolah, ob urah in na relacijah, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in v skladu z dogovorom z naročnikom in pogodbenimi določili;
- da bodo vsi prevozi šolskih otrok opravljeni v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v javnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu;
- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitve prevoza potnikov v cestnem prometu;
- da bomo pri izvajanju prevozov šolskih otrok dosledno spoštovali vse zahteve naročnika iz dokumentacije in javnega razpisa v postopku katerega dajemo ponudbo in morebitne spremembe tekom izvajanja naročila ter določbe zakona, ki ureja prevoze v cestnem prometu, Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu, Pravilnika o delih in opremi vozil, ter ostale predpise, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu ter prevoza otrok oziroma skupine otrok v cestnem prometu, kot tudi vse ostale predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja naročila
- bomo ob sklenitvi pogodbe naročniku izročili finančno zavarovanje zahtevano v točki 2.3.1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

VIII.

ODZIVNI ČAS IN NADOMESTNO VOZILO:

V primeru okvare vozila zagotavljamo takojšnjo odzivnost.
Nadomestno vozilo lahko zagotovimo v roku: _____
(opomba: ponudnik mora odzivni čas navesti v realnem roku, glede na svojo lokacijo oziroma lokacijo parkirišča, kjer ima na razpolago dodatna vozila; odzivni čas mora ponudnik navesti v minutah ali urah!)

Nadomestno vozilo bomo lahko zagotovili iz lokacije/ij**:**

_____

IX.

SKLICEVANJE NA KAPACITETE DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV:

Izjavljamo, da se pri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje sklicujemo tudi na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, in sicer:
(opomba: v primeru, da ponudnik za izpolnitev pogojev za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ki v ponudbi ne nastopajo kot soponudnik ali podizvajalec, mora v spodnji tabeli obvezno navesti zahtevane podatke za vsak tak gospodarski subjekt)

št.	naziv in naslov gospodarskega subjekta	matična ali davčna številka
1.		
2.		
3.		

X.

POSLOVANJE V LETU 2023:

Izjavljamo, da v letu 2023 nismo poslovali z izgubo, oziroma nismo izkazali negativnega poslovnega izida:
Opomba: ponudnik obvezno vpiše čisti dobiček obračunskega obdobja, torej poslovnega leta 2023)

čisti dobiček obračunskega obdobja (poslovnega leta 2023) v EUR je znašal:	
Skupni prihodki iz dejavnosti so v letu 2023 znašali:	

Opomba: V primeru, da je ponudnik zavezanec za revidiranje letnih poročil, vpiše podatke iz nerevidiraneg letnega poročila za leto 2023.

XI.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece od roka za prejem ponudb.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe, ki je pooblaščena za podpis ponudbe – pooblastilo priloženo v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 2

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
Davčna številka:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja, velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

_____

_____

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

_____

_____

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : _____

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK v kateri nastopamo kot podizvajalec:

zahtevamo neposredno plačilo:
opomba: obvezno ustrezno označiti

DA ◯ NE ◯

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (prevoznik) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (prevoznik), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (prevoznik) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (prevoznik).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (prevoznika). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (prevoznik) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca

_____

podpis zakonitega zastopnika*

_____

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

***navodilo**: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščene osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Obrazec se predloži v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf formatu.*

OBRAZEC št. 3

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
Davčna številka:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja, velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

_____

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

_____

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izvajalca / soponudnika, ki daje skupno ponudbo s ponudnikom in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo z naročnikom podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo, da v letu 2023 nismo poslovali z izgubo, oziroma nismo izkazali negativnega poslovnega izida: (*Opomba: soponudnik obvezno vpiše čisti dobiček obračunskega obdobja, torej poslovnega leta 2023)*

čisti dobiček obračunskega obdobja (poslovnega leta 2023) v EUR je znašal:	
prihodki iz dejavnosti so v letu 2023 znašali:	

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani v predmetnem postopku javnega naročanja pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

kraj: _____

datum: _____ žig

ime in priimek pooblaščene osebe

_____

podpis pooblaščene osebe*

_____

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika*

***navodilo**: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščene osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Obrazec se predloži v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf formatu.*

ESPD obrazec

navodilo:

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.
Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

*Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:*

- *ponudnika*
- *vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)*
- *vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)*
- *vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.*

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/espd/.

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik (soponudnik / podizvajalec / drug GS) uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

V obrazec ESPD se pri vpisu zakonitih zastopnikov v končno polje obvezno vpiše EMŠO osebe!

Več informacij o ESPD obrazcu in navodila za uporabo:
https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html

*ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano **– odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja**!*

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

CERTIFIKAT

***navodilo**: Ponudnik v ponudbi predloži kopijo certifikat-a/ov, v kolikor izkazuje izpolnjevanje zahtev po 2. merilu, na način kot je to določeno v točki 1.2.6 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Certifikat ni obvezen.*

Kopija certifikat-a/ov se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročanja PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki ga izvaja naročnik OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali

- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.

Izjava se nanaša tudi na ustanovitelja naročnika – Občino Dol pri Ljubljani.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira. Dokument se predloži v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 5

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (*tuji subjekt; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam, oziroma se zgornja tabela kopira v potrebnem številu)

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Obrazec št. 5 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 5 ga lahko kopira. Dokument se predloži v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 6

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Izjavljamo, da razpolagamo z zadostnim številom vozil, tako da bomo lahko nemoteno, tekom celotnega obdobja izvajanja naročila, opravljali prevoze šolskih otrok na relacijah, ki so predmet naše ponudbe, skladno z vsemi zahtevami naročnika.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z geografskimi in drugimi značilnostmi območja na katerem bomo izvajali storitev, ki vplivajo na izvajanje storitve in bomo tekom izvajanja javnega naročila zagotovili takšna vozila, s katerimi bomo nemoteno opravljali storitev v skladu z zahtevami naročnika.

Prav tako izjavljamo, da bodo pred začetkom izvajanja naročila in tekom izvajanja naročila vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu, področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu in da bomo v primeru potrebe zagotovili dodatno opremo potrebno za varen prevoz otrok. Izjavljamo tudi, da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu šolskih otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi.

NAVEDBA VOZIL S KATERIMI BOMO OPRAVLJALI STORITEV PREVOZA ŠOLSKIH OTROK:

1. vozilo	
znamka vozila	
tip / model vozila	
registrska označba	
energent (vpisati vrsto goriva, ki ga uporablja vozilo – dizel, bencin, elektrika, …)	
navedba subjekta, ki je lastnik vozila (ponudnik / soponudnik / podizvajalec / drug subjekt – navesti kateri)	
vozilo ustreza kriterijem za čisto ali brezemisijsko vozilo (DA / NE)	

2. vozilo	
znamka vozila	
tip / model vozila	
registrska označba	

energent (vpisati vrsto goriva, ki ga uporablja vozilo – dizel, bencin, elektrika, …)	
navedba subjekta, ki je lastnik vozila (ponudnik / soponudnik / podizvajalec / drug subjekt – navesti kateri)	
vozilo ustreza kriterijem za čisto ali brezemisijsko vozilo (DA / NE)	

3. vozilo	
znamka vozila	
tip / model vozila	
registrska označba	
energent (vpisati vrsto goriva, ki ga uporablja vozilo – dizel, bencin, elektrika, …)	
navedba subjekta, ki je lastnik vozila (ponudnik / soponudnik / podizvajalec / drug subjekt – navesti kateri)	
vozilo ustreza kriterijem za čisto ali brezemisijsko vozilo (DA / NE)	

4. vozilo	
znamka vozila	
tip / model vozila	
registrska označba	
energent (vpisati vrsto goriva, ki ga uporablja vozilo – dizel, bencin, elektrika, …)	
navedba subjekta, ki je lastnik vozila (ponudnik / soponudnik / podizvajalec / drug subjekt – navesti kateri)	
vozilo ustreza kriterijem za čisto ali brezemisijsko vozilo (DA / NE)	
5. vozilo	
znamka vozila	
tip / model vozila	
registrska označba	
energent (vpisati vrsto goriva, ki ga uporablja vozilo – dizel, bencin, elektrika, …)	

navedba subjekta, ki je lastnik vozila (ponudnik / soponudnik / podizvajalec / drug subjekt – navesti kateri)	
vozilo ustreza kriterijem za čisto ali brezemisijsko vozilo (DA / NE)	

6. vozilo	
znamka vozila	
tip / model vozila	
registrska označba	
energent (vpisati vrsto goriva, ki ga uporablja vozilo – dizel, bencin, elektrika, …)	
navedba subjekta, ki je lastnik vozila (ponudnik / soponudnik / podizvajalec / drug subjekt – navesti kateri)	
vozilo ustreza kriterijem za čisto ali brezemisijsko vozilo (DA / NE)	

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali naslednji delavci/službe:

ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščena oseba s strani ponudnika:

ime in priimek odgovorne osebe za izvedbo naročila (skrbnik pogodbe)	
telefon	
elektronska pošta	

ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:

ime in priimek odgovorne osebe za sprejem in reševanje reklamacij	
telefon	
elektronska pošta	

Izjavljamo, da bomo za opravljanje storitve angažirali voznike, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo za prevoz šolskih otrok, zagotovili usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroci in so z otroci potrpežljivi in strpni.

Strokovna zmogljivost	
število voznikov s katerimi bomo opravljali storitev *(vpisati najmanj št. voznikov, ki bodo angažirani za opravljanje storitve rednih prevozov šolskih otrok)*	

Izjavljamo, da strokovne zmogljivosti (voznike) zagotavljamo sami oziroma s kapacitetami v ponudbi imenovanih soponudnikov in/ali podizvajalcev:

opomba: obvezno ustrezno označiti

DA ◯ NE ◯

V primeru, da ponudnik označi, da sam oziroma s soponudniki ali podizvajalci imenovanimi v ponudbi, ne zagotavlja kapacitet (voznikov), izpolni naslednjo tabelo.

Izjavljamo, da strokovne zmogljivosti (voznike) zagotavljamo sami, z v ponudbi imenovanimi soponudniki in/ali podizvajalci in s kapacitetami naslednjih gospodarskih subjektov:

št.	naziv in naslov gospodarskega subjekta	število voznikov, ki jih zagotavlja subjekt
1.		
2.		
3.		

Naročniku izjavljamo, da bomo za vse prevoze šolskih otrok zagotovili voznike, ki bodo v celoti izpolnjevali pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Zavezujemo se, da bomo spoštovali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok, ki je določen v dokumentaciji naročnika, in z njim seznanili vsakega soponudnika, podizvajalca v kolikor z njimi sodelujemo pri izvedbi naročila in vsakega voznika, ki bo opravljal prevoze šolskih otrok.

Obenem izjavljamo, da bomo v primeru, da katerikoli voznikov tekom izvajanja javnega naročila ne bi več izpolnjeval pogojev, ki veljajo za voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoz potnikov in voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoze skupin otrok, takoj zagotovili drugega ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje in pogoje naročnika ter da za dejanja voznikov, ki bodo opravljali prevoze šolskih otrok odgovarjamo.

Izjavljamo, da razpolagamo z ustrezno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, katere kopijo prilagamo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

***navodilo**: Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 6. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

LICENCA ZA PREVOZ POTNIKOV V CESTNEM PROMETU

***navodilo**: Ponudnik mora po pozivu naročnika predložiti kopijo Licence za prevoz potnikov v cestnem prometu. Kopija Licence se predloži tudi za vsakega podizvajalca in/ali soponudnika, v primeru, da bo kateri od imenovanih subjektov opravljal prevoze šolskih otrok. Kopija Licence za prevoz potnikov v cestnem prometu se lahko predloži že v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

PROMETNO DOVOLJENJE, HOMOLOGACIJSKA LISTINA

***navodilo**: Ponudnik predloži zahtevano dokumentacijo (skeniran dokument) za vsako vozilo vpisano v Obrazec št. 6. Ponudnik naj bo pozoren pri skeniranju prometnega dovoljenja / homologacijske listine tako, da bodo podatki lahko berljivi in da bosta skenirani obe strani prometnega dovoljenja / homologacijske listine. V kolikor ponudnik izkazuje izpolnjevanje zahtev po merilu 3, je predložitev v ponudbi obvezna. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 7

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI
Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani

PREDRAČUN

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v postopku javnega naročanja in glede na obseg predmeta javnega naročila, znaša vrednost naše ponudbe za izvedbo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK:

Skupna vrednost ponudbe v EUR brez DDV	
Vrednost DDV – 9,5%	
Skupna vrednost ponudbe v EUR z DDV	

kraj: _____ podpis pooblaščene osebe

datum: _____ žig _____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 7 izpolni s skupno vrednostjo navedeno v Obrazcu št. 8, in sicer iz vrstic »Skupna končna vrednost ponudbe« v Obrazcu št. 8. Vpis je informativne narave. Naročnik bo pri preverjanju pravilnosti izračunov in dejanskih ponudbenih vrednosti upošteval vpise v Obrazec št. 8 – Specifikacija predračuna. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je pooblaščena za podpis ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf.datoteki.*

OBRAZEC št. 8

OBRAZEC št. 8 – Specifikacija predračuna

Obrazec št. 8 – Specifikacija predračuna je izdelan v Excel formatu in je obvezni sestavni del ponudbe.

Poleg zgoraj navedenih navodil, ponudnik pri pripravi obrazca predračuna upošteva tudi ostala določila dokumentacije in zahteve naročnika.

Navodila za pripravo in izpolnjevanje obrazca:

Ponudnik vpiše v:	
stolpec št. 4: cena EnM brez DDV v EUR (označeno s sivo)	Ponudnik v stolpec vpiše ceno na enoto mere, ki jo je predpisal naročnik (stolpec 3), v EUR brez DDV; na dve decimalki; za redne in občasne prevoze šolskih otrok;
kalkulativni elementi	zahtevan kalkulativni element v EUR, glede na opis postavke
Ostale vrednosti se izpolnijo, glede na vpisane formule in vrednost v stolpcu 4.	

Ocenjene količine v obrazcu predračuna predstavljajo predvideno število izvedb relacij / najemov v celotnem obdobju izvajanja javnega naročila. Ocenjene količine lahko odstopajo od kasneje dejansko izvedenih prevozov na posamezni relaciji / vrsti najema tekom obdobja izvajanja javnega naročila, kar je odvisno od šolskega urnika v posameznem šolskem letu in zahtev naročnika.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo**: Ponudnik mora v ponudbi predložiti datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 8.* ***Obrazec št. 8 se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Ponudnik:

naziv: naslov:

transakcijski račun: davčna št:

Naročnik:

naziv: **OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI** naslov: **Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani**

transakcijski račun: SI56 0110 0600 0066 953 ID za DDV: SI63332248

Obrazec št. 8 - Specifikacija predračuna

REDNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

zap. št.	opis relacije	ocenjena količina	EnM	cena EnM brez DDV v EUR	stopnja DDV v %	vrednost DDV v EUR	cena na EnM z DDV v EUR	SKUPAJ vrednost za ocenjeno količino v EUR z DDV
	1	2	3	4	5	6	7 (4+6)	8 (2x7)
1.	**1. avtobus:** Senožeti I, II, III - Podružnična šola Dolsko – Kleče - OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani - Senožeti III, II, I - Podružnična šola Dolsko – Kleče - OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani in popoldne OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani – Kleče - Podružnična šola Dolsko - Senožeti III, II, I - OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani – Kleče - Podružnična šola Dolsko - Senožeti III, II, I - OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani – Kleče - Podružnična šola Dolsko - Senožeti III, II, I	760	izvedba / dan		9,50%	-	-	-
2.	**2. avtobus:** Kamnica 1, 2, Vinje - Podružnična šola Dolsko – Kleče - OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani - Kamnica 1, 2, Vinje - Podružnična šola Dolsko – Kleče - OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani in popoldne OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani – Kleče - Podružnična šola Dolsko - Kamnica 1, 2, Vinje - OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani – Kleče - Podružnična šola Dolsko - Kamnica 1, 2, Vinje - OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani – Kleče - Podružnična šola Dolsko - Kamnica 1, 2, Vinje	760	izvedba / dan		9,50%	-	-	-
3.	**3. avtobus:** Brinje - Beričevo - OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani – Brinje – Beričevo - OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani in popoldne OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani – Brinje – Beričevo - OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani – Brinje – Beričevo - OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani – Brinje - Beričevo	760	izvedba / dan		9,50%	-	-	-
	SKUPAJ VREDNOST REDNI PREVOZI v EUR			**-**				**-**

VREDNOST PONUDBE REDNI PREVOZI

zap. št.	navedba	vrednost
5.	Skupna vrednost ponudbe v EUR brez DDV	**0,00**
6.	Vrednost davka na dodano vrednost - 9,5%	**0,00**
7.	Skupna vrednost ponudbe v EUR z DDV	**0,00**

KALKULATIVNI ELEMENTI

zap. št.	opis postavke	EUR brez DDV
8.	cena na kilometer pri relacijah _____ (vpiši na katero relacijo se nanaša kalkulativni element)	
9.	cena na kilometer pri relacijah _____ (vpiši na katero relacijo se nanaša kalkulativni element)	

OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

zap.	vrsta najema	ocenjena količina	EnM	cena EnM brez DDV v EUR	stopnja DDV v %	vrednost DDV v EUR	cena na EnM z DDV v EUR	SKUPAJ vrednost za ocenjeno količino v EUR z DDV
št.	1	2	3	4	5	6	7 (4+6)	8 (2X7)
10.	Dnevni najem 54 in več sedežnega avtobusa	20	dnevni najem		9,50%	0,00	0,00	0,00
11.	Poldnevni najem 54 in več sedežnega avtobusa	400	poldnevni najem		9,50%	0,00	0,00	0,00
12.	dodatni kilometer pri najemu 54 in več sedežnega avtobusa	1	km		9,50%	0,00	0,00	0,00

13.	Dnevni najem 50 in več sedežnega avtobusa	20	dnevni najem		9,50%	0,00	0,00	0,00
14.	Poldnevni najem 50 in več sedežnega avtobusa	320	poldnevni najem		9,50%	0,00	0,00	0,00
15.	dodatni kilometer pri najemu 50 in več sedežnega avtobusa	1	km		9,50%	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ VREDNOST OBČASNI PREVOZI v EUR								**0,00**

VREDNOST PONUDBE OBČASNI PREVOZI

zap. št.	navedba	vrednost
16.	Skupna vrednost ponudbe v EUR brez DDV	**0,00**
17.	Vrednost davka na dodano vrednost - 9,5%	**0,00**
18.	Skupna vrednost ponudbe v EUR z DDV	**0,00**

SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE

zap. št.	navedba	vrednost
19.	vrednost ponudbe redni prevozi šolskih otrok v EUR brez DDV	**0,00**
20.	vrednost ponudbe občasni prevozi šolskih otrok v EUR brez DDV	**0,00**
21.	Skupna vrednost ponudbe v EUR brez DDV	**0,00**
22.	Vrednost DDV - 9,5%	**0,00**
23.	Skupna vrednost ponudbe v EUR z DDV	**0,00**

Predračun velja do vključno 4 mesece od roka za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____